

# Utilisation de la messagerie Outlook Express

## CHAPITRES

### 1. CREATION D'UN COMPTE2

1.1. OBJECTIF.....	2
1.2. PROCEDE.....	2
<i>Schéma 1 : Ouverture du formulaire de gestion des comptes</i> .....	2
<i>Schéma 3 : définition du nom du compte</i> .....	3
<i>Schéma 5 : Choix des serveurs entrant et sortant</i> .....	3

### 2. MODIFICATION D'UN COMPTE 5

2.1. OBJECTIF.....	5
2.2. MODIFIER LE NOM DU COMPTE.....	5
2.2.1. <i>Objectif</i> .....	5
2.2.2. <i>Procédé</i> .....	5
2.3. GARDER UNE COPIE DES MAILS SUR LE SERVEUR .....	5
2.3.1. <i>Objectif</i> .....	5
2.3.2. <i>Procédé</i> .....	6

### 3. SERVEUR SMTP DES PRINCIPAUX FAI. 6

# 1. Création d'un compte

## 1.1. Objectif

Pour pouvoir utiliser Outlook express, il est nécessaire d'avoir auparavant configuré l'utilisation d'un compte email. L'objet de chapitre est donc d'expliquer comment installer un compte.

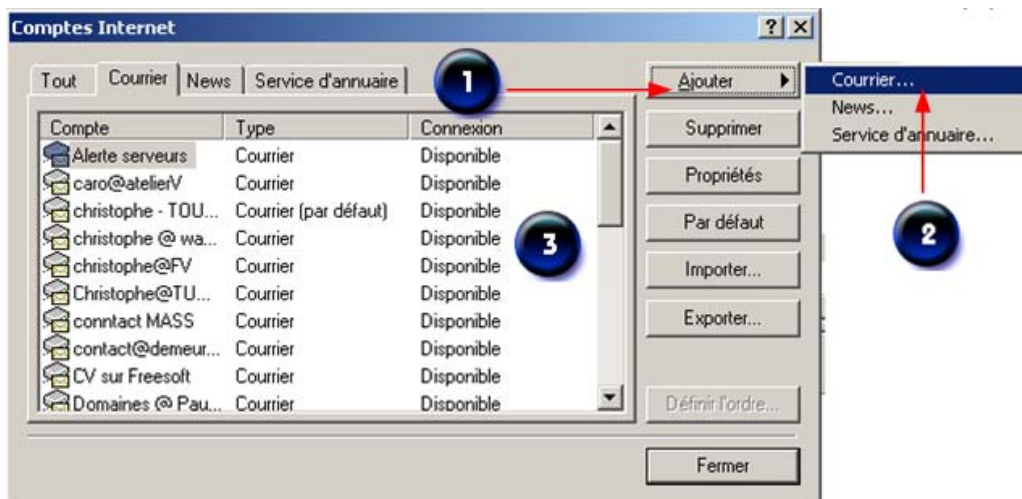
## 1.2. Procédé

**Schéma 1 : Ouverture du formulaire de gestion des comptes**



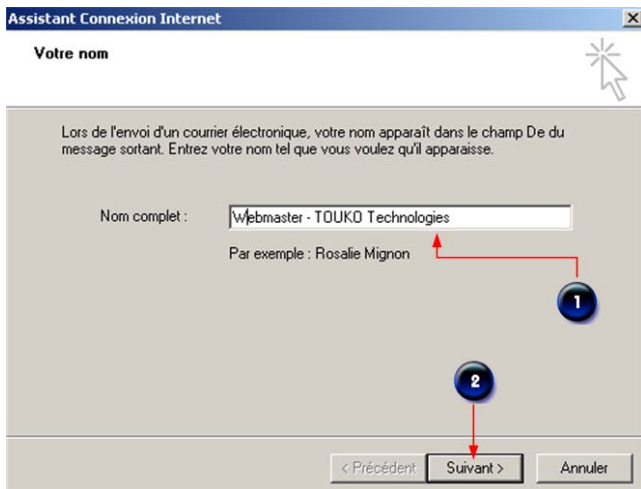
- 1 Une fois Outlook Express ouvert, cliquer sur l'option **Outil** du menu.
- 2 Sélectionner et cliquer sur l'option **Compte**. Une fenêtre s'ouvre

**Schéma 2 : Fenêtre de gestion des comptes Internet**



- 1 Cliquer sur **Ajouter**
- 2 Dans la liste qui est proposée, choisir **Courrier**
- 3 Liste des comptes déjà créés.

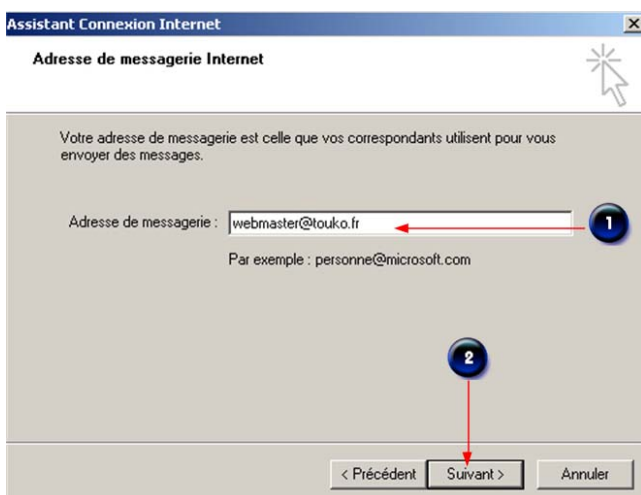
**Schéma 3 : définition du nom du compte**



**1** Indiquer le nom de votre compte tel qu'il sera vu par les destinataires

**2** Cliquer sur **Suivant** pour passer à l'étape suivante.

**Schéma 4 : adresse email liée au compte**



**1** Saisissez l'adresse email liée au compte.

**2** Cliquer sur **suivant** pour passer à l'opération suivante.

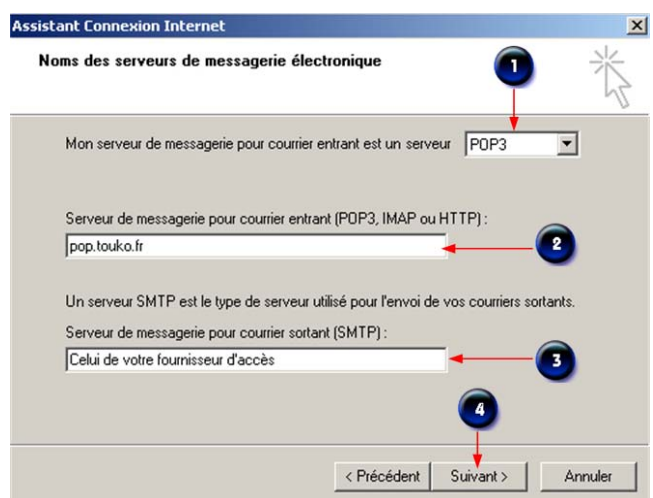
**Schéma 5 : Choix des serveurs entrant et sortant**

**1** Laissez le choix proposé par défaut pour le type de serveur : **POP3**

**2** Indiquer le nom du serveur de courrier entrant : pop.touko.fr (sauf si un autre nom vous à été communiqué).

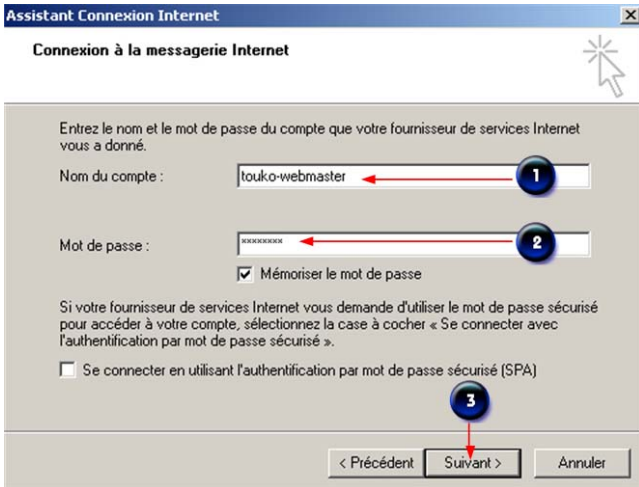
**3** Entrer ici le nom du serveur de courrier sortant : celui que vous a communiqué votre fournisseur d'accès.

**4** Cliquer sur **suivant** pour passer à l'étape suivante



Remarque : quelques adresses de serveurs de courrier sortant des principaux FAI sont joints en annexe à la fin du document.

**Schéma 6 : saisie de l'identifiant et du mot de passe du compte**



- 1** Saisir ici votre identifiant qui vous a été donné par votre prestataire.
- 2** Saisir ici votre mot de passe qui vous a été donné par votre prestataire.
- 3** Cliquer sur **suivant** pour passer à l'écran suivant.

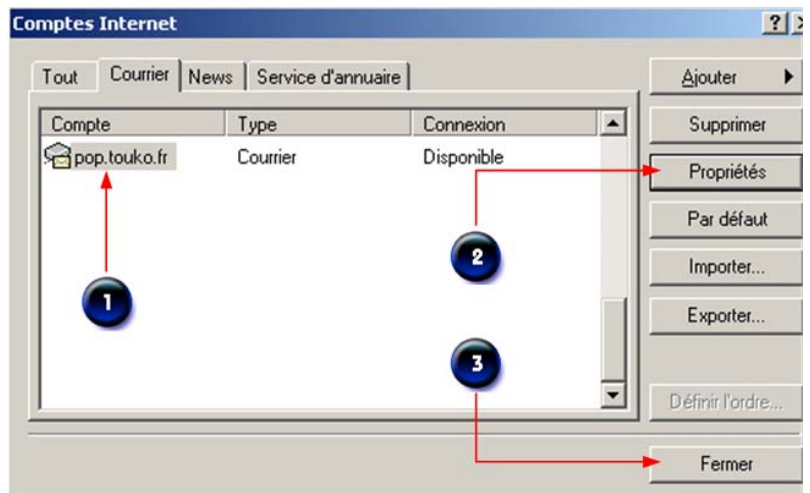
**Schéma 7 : fin de la création**



- 1** Cliquer sur **Terminer** afin d'achever l'opération de création du compte.

**Schéma 8 : liste des comptes**

- 1** Le compte qui vient d'être créé apparaît dans la liste.
- 2** Pour modifier les paramètres du compte cliquer sur **Propriétés**
- 3** Cliquer sur **Terminer** pour revenir à l'écran de gestion des mails.



*Remarque : le compte apparaît son le nom du serveur pop qui a été indiqué. Pour changer ce nom il faut entrer dans la partie modification du compte.*

## 2. Modification d'un compte

### 2.1. Objectif

Certaines options comme l'option consistant à laisser une copie des mails sur le serveur ne sont pas accessibles lors de la création du compte. Il faut donc modifier le compte. Pour ce faire cliquer sur le bouton **Propriétés**.

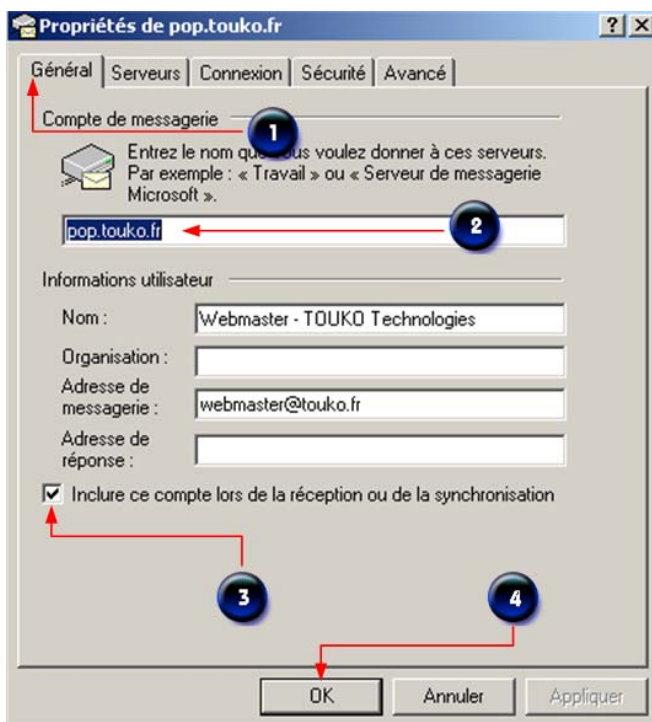
### 2.2. Modifier le nom du compte

#### 2.2.1. Objectif

Donner un nom au compte afin de pouvoir l'identifier correctement dans la liste des comptes.

Si un seul compte est présent, cette opération n'est pas forcément nécessaires.

#### 2.2.2. Procédé



- 1 Sélectionner l'onglet **Général**
- 2 Saisissez ici le nom souhaité pour le compte. Ce nom sert uniquement à identifier le compte dans la liste.
- 3 Pour désactiver provisoirement le compte (les mails ne seront plus relevés) sans pour autant le supprimer.
- 4 Valider les modifications en cliquant sur **OK**.

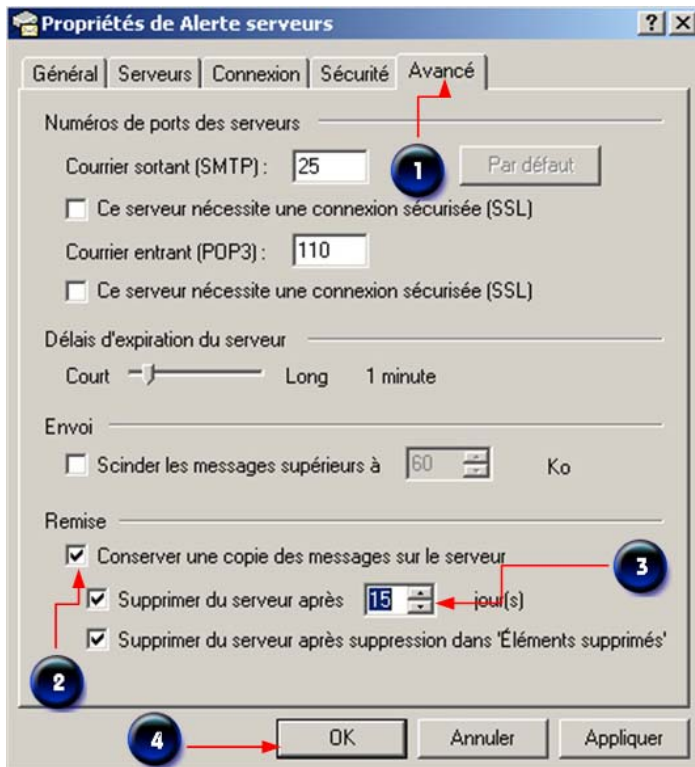
### 2.3. Garder une copie des mails sur le serveur

#### 2.3.1. Objectif

Il faut bien comprendre la distinction qui existe entre un webmail et Outlook express. Un webmail tel que ceux proposés par tous les fournisseurs d'accès fonctionne comme un site web. On peut consulter, envoyer, supprimer des mails, mais en aucun cas les mails ne sont déplacés du serveur les ayant reçus.

Outlook express fonctionne différemment, il se connecte sur le serveur ayant reçu les mails et transfère ceux-ci sur l'ordinateur client. Si l'on souhaite pouvoir consulter ses mails de deux points différents tout en ayant accès à tous ses mails il convient d'indiquer à Outlook Express de laisser une copie des mails sur le serveur.

### 2.3.2. Procédé



- 1 Sélectionner l'onglet **Avancé**
- 2 Cocher la case **Conserver une copie des messages sur le serveur**
- 3 Cocher la case **Supprimer du serveur après** et régler le nombre de jours souhaités. Cocher également la case **Supprimer du serveur après suppression dans "Éléments supprimés"** afin de ne pas avoir à supprimer 2 fois les mails de spam.
- 4 Valider les choix par **OK**.

#### Remarques :

- Pour régler la valeur de suppression du serveur après un certain nombre de jours, il faut estimer la durée maximum au delà de laquelle vous aurez consulté au moins une fois votre messagerie dans chacun des endroits où vous souhaitez conserver l'intégralité de vos mails.

- Penser à, éventuellement, bien configurer toutes vos messageries de la sorte, si on souhaite avoir les mêmes mails dans sa boîte de réception à chacun des endroits où ils sont relevés.

## 3. Serveur SMTP des principaux FAI.

smtp.9online.fr	smtp.freesbee.fr	mail.mangoosta.net
mail.club-internet.fr	smtp.freesurf.fr	smtp.netclic.fr
smtp.compuserve.com	mail.hrnet.fr	mail.net-up.com
smtp.easynet.fr	mail.infonie.fr	mail.noos.fr
mail.evhr.net	smtp.ifria.net	smtp.wanadoo.fr
smtp.fnac.net	mail.libertysurf.fr	smtp.worldnet.net
smtp.mailexplorer.com	mail.m6net.fr	smtp.worldonline.fr
smtp.free.fr	smtp.9online.fr	